



FiscalConnect
PAR HORMEMIND

RÉFORME 2026-2027

FiscalConnect

La facturation électronique sans projet informatique lourd.

Recevez, contrôlez et suivez vos factures au même endroit. Créez vos factures, gérez vos notes de frais et préparez un dossier propre pour votre comptable.

Réception prête

Création de factures

Notes de frais

contact@fiscalconnect.fr • fiscalconnect.fr



EN CLAIR

2026-2027 : ce qui change concrètement pour vous

Deux échéances à retenir, puis une organisation à simplifier.

1er septembre 2026

Toutes les entreprises doivent pouvoir recevoir des factures électroniques. Les grandes entreprises et ETI commencent aussi à émettre.



Votre transition

Choisir votre plateforme, tester vos flux, organiser le classement et préparer les échanges avec votre comptable.



1er septembre 2027

Les PME, TPE et micro-entreprises entrent à leur tour dans l'obligation d'émission électronique.

Le point important pour une petite structure

Même si vous n'émettez pas encore électroniquement en 2026, vos grands fournisseurs pourront déjà vous envoyer leurs factures via une plateforme agréée. L'enjeu est donc d'être joignable, organisé et capable de suivre ces flux dès la première échéance.

Cadre réglementaire vérifié le 16/08/2026 : economie.gouv.fr et impots.gouv.fr.

VOTRE QUOTIDIEN

Le vrai risque n'est pas seulement réglementaire

Le temps perdu et les informations dispersées coûtent souvent plus cher que la réforme elle-même.

**Factures dispersées**

E-mails, portails fournisseurs, logiciels métier, comptable... difficile de savoir où chercher

Statuts invisibles

Reçue, rejetée, payée, en attente : qui suit quoi, et quand faut-il agir ?

Dossier incomplet

Justificatifs manquants, doublons, relances de dernière minute et clôture plus pénible

Perte de contrôle

Vous dépendez d'outils que vous ne consultez pas tous les jours

FiscalConnect transforme ces points de friction en une routine courte : voir, décider, transmettre.

LE PRINCIPE

Un point de pilotage simple entre vos flux et votre comptabilité

FiscalConnect organise ce que vous devez voir, traiter et transmettre



Concrètement : un espace unique pour piloter les factures et justificatifs qui nécessitent réellement votre attention, sans multiplier les portails et les échanges dispersés.

RÉCEPTION

Recevez et traitez vos factures sans perdre le fil

Le bon document, le bon statut et l'action utile au même endroit.

1. Recevoir

La facture arrive via la plateforme agréée ou un canal connecté

2. Comprendre

Fournisseur, montant, échéance et statut sont immédiatement lisibles

3. Agir

Contrôler, compléter, classer ou signaler un problème selon le besoin

4. Transmettre

La pièce rejoint un dossier exploitable pour le comptable

Cas concret : une facture fournisseur arrive

Vous la retrouvez avec son fournisseur, son montant, son statut et son échéance. Vous savez immédiatement si elle demande une action, sans rechercher l'information dans plusieurs outils.

ÉMISSION

Créez et suivez vos factures clients simplement

L'obligation d'émission devient un parcours de gestion compréhensible

1 Créer

Client, lignes, TVA, échéance et conditions de paiement

2 Contrôler

Mentions, SIREN/SIRET, cohérence des montants et informations client

3 Préparer l'envoi

Document lisible et données structurées prêtes pour le canal adapté

4 Suivre

Statut, échéance, règlement et éléments utiles au comptable

Cas concret : vous devez facturer un client

Vous préparez la facture dans un parcours guidé, contrôlez les informations essentielles avant l'envoi et conservez une visibilité sur la suite du traitement.

DÉPENSES

Vos justificatifs ne doivent plus disparaître au fond d'un sac

Enregistrez la dépense au moment où elle se produit, puis retrouvez-la au bon endroit

Enregistrer

- Justificatif
- Montant
- TVA
- Catégorie
- Moyen de paiement

Compléter

FiscalConnect vous indique ce qui manque avant que la pièce ne devienne un problème en fin de mois

Préparer

- Justificatifs regroupés
- Même environnement que vos factures
- Dossier comptable plus simple à transmettre

Cas concret : vous payez un déplacement ou un repas avec votre carte personnelle

Ajoutez le justificatif et les informations utiles dès que possible. La note de frais reste visible jusqu'à ce qu'elle soit complète et prête à être transmise.

CONCRÈTEMENT

Quatre situations qui reviennent chaque semaine

La vraie valeur de FiscalConnect : réduire les petits gestes administratifs répétitifs

Une facture arrive

Vous voyez immédiatement si elle doit être contrôlée, payée ou simplement classée

Une donnée client manque

L'action attendue est identifiée clairement plutôt qu'un message technique difficile à interpréter

Vous devez facturer

Vous préparez la facture dans un parcours guidé et vérifiez les informations essentielles

Le mois se termine

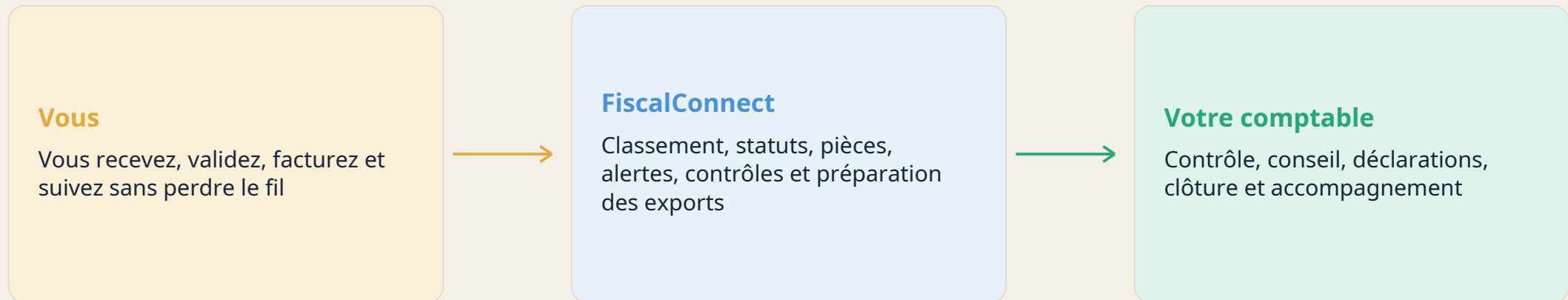
Vous savez quelles pièces sont disponibles, lesquelles sont incomplètes et ce qui peut être transmis au cabinet

La réforme est le déclencheur. La valeur au quotidien, c'est de garder une administration simple et maîtrisée.

COLLABORATION

Votre comptable ne disparaît pas : il travaille avec un dossier plus propre

FiscalConnect organise la matière première ; votre comptable conserve son rôle de contrôle et de conseil



Le bon modèle n'oppose pas outil et comptable : il réduit les relances de dernière minute et rend les échanges plus fluides, plus tôt dans le mois

DÉMARRAGE

Simple, progressive, maîtrisée

Commencez par les flux qui comptent, puis ajoutez les fonctions utiles à votre rythme

1 Diagnostic

Votre activité, vos fournisseurs, votre comptable, vos outils et vos volumes

2 Paramétrage

Canal de réception, catégories, accès et règles de classement

3 Tests

Réception pilote, contrôles, exports et vérification des statuts

4 Routine

Consulter, valider, transmettre, archiver : quelques gestes simples

Une bonne mise en place ne consiste pas à tout automatiser d'un coup. Elle consiste d'abord à sécuriser la réception, le classement, la visibilité et la transmission.

CHOISIR

Commencez au niveau qui correspond à votre besoin

Quatre niveaux, de la réception essentielle au pilotage avancé

Start

Recevoir

Réception et consultation des factures, notifications et statut simple.

Essentiel

Créer & émettre

Tout Start, avec création des factures, contrôles et suivi de l'émission.

Gestion

Factures + dépenses

Ajoute notes de frais, justificatifs, exports comptables et recherche renforcée.

Pilotage

Automatiser

Ajoute automatisations, tableaux de bord avancés et fonctionnement multi-utilisateurs.

Les tarifs détaillés et la matrice fonctionnelle sont présentés dans la fiche « Offres & tarifs ».

La facturation électronique arrive Votre organisation peut rester simple

FiscalConnect aide les petites structures à recevoir, créer, suivre et transmettre leurs pièces avec un outil lisible et une mise en route progressive.

Découvrir FiscalConnect et demander une démonstration

contact@fiscalconnect.fr • fiscalconnect.fr

